



Allegato A

COMUNE DI AUGUSTA  
IV SETTORE

PROT. N.

---

ALLEGATI:

---

## AVVISO PUBBLICO E ISTANZA

*(ai sensi dell' art. 17, comma 11 della legge n° 109/1994, come introdotto in Sicilia dalla L.R. n° 7/2002 e sostituito dall'art. 1, comma 4 della L.R. n° 16/2005)*

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA E LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE N° 47/1985, DELLA L.R. N° 37/1985 E DELLA LEGGE N° 724/1994 (IN BASE ALL'ART. 12 COMMA 2 DELLA L.R. N. 17/2004)

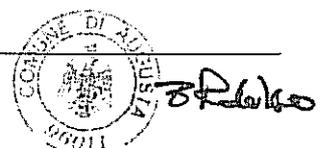
**IMPORTO DI INCARICO FIDUCIARIO INFERIORE AD EURO 100.000,00**

### SI RENDE NOTO CHE

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 268 del 15 ottobre 2009, con la quale viene dato mandato al Dirigente del IV Settore di definire tutti gli atti tecnici necessari all'individuazione, sulla base dei criteri dettati dall'art. 17 comma 11 della L. n. 109/1994, come introdotto in Sicilia dalla L.R. n. 7/2002 e sostituito dall'art. 1 comma 4 della L.R. n. 16/2005, di liberi professionisti, singoli o associati tra loro, che abbiano la necessaria competenza in materia di sanatoria edilizia cui affidare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, nonché sulla base della fiducia, specifici incarichi per l'esame istruttorio delle domande di autorizzazione o concessione in sanatoria e relativa definizione delle stesse.

**Vista** la determinazione dirigenziale a contrarre n.1351 del 06/10/2009;

**Vista** la necessità di provvedere alla definizione delle numerose istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03, giacenti presso il Servizio "Sanatoria Edilizia", ciò nel rispetto delle esigenze dei cittadini.



**Accertata** l'esigenza di acquisire professionalità esterne nonché la difficoltà di rispettare i tempi per il raggiungimento dell'obiettivo di completa definizione delle pratiche.

Per quanto sopra, questa Amministrazione Comunale (di seguito A.C.) intende affidare singoli incarichi fiduciari a professionisti abilitati all'esercizio della professione di architetto, ingegnere o geometra, singoli, associati o raggruppati, ai sensi dell'art. 17, comma 11 della legge n° 109/1994, come introdotto in Sicilia dalla L.R. 2 agosto 2002, n° 7 e sostituito dall'art. 1, comma 4 della L.R. 29 novembre 2005, n° 16, iscritti ai rispettivi Ordini o Collegi professionali, per l'istruttoria e la completa definizione entro i termini previsti nello stipulando affidamento di incarico delle residue istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della legge n° 47/1985, L.R. n° 37/1985 e legge n° 724/1994 che, in atto, precostituiscono un numero di circa 12.000.

Il presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, bensì la costituzione di un elenco di professionisti esterni, all'interno dei quali individuare i professionisti idonei a svolgere l'incarico tenuto conto dei *curricula* professionali.

Gli elenchi così costituiti, non avranno funzione di graduatoria, non prevedendo l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero di incarichi già svolti ma soltanto la costituzione di una banca dati, sulla base della quale affidare gli incarichi de quo tenuto conto delle singole competenze risultanti dai *curricula* professionali presentati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006.

Ciascun professionista non potrà concorrere contemporaneamente quale singolo e componente di un raggruppamento o studio associato, pena l'esclusione dalla gara delle unità richiedenti stesse.

Per il raggruppamento temporaneo si precisa che è indispensabile, prima della presentazione dell'offerta, l'impegnativa alla costituzione del RTP ed il conferimento del mandato speciale al capogruppo. Per i richiedenti che partecipano nelle forme di raggruppamento, o studio associato, è obbligatorio menzionare i nomi e le qualifiche di tutti i professionisti prestatori del servizio.

Il soggetto partecipante alla selezione potrà prendere visione presso il Servizio Sanatoria Edilizia del 6° Settore sito in Augusta, Via B. Croce (di seguito Ufficio Sanatoria) del sistema di archiviazione delle pratiche e delle tipologie delle pratiche presentate oggetto dell'incarico.

Agli affidatari dell'incarico sarà fornita solo ed esclusivamente la documentazione tecnico-amministrativa esistente agli atti e compresa in ciascuna pratica/istanza di sanatoria edilizia. L'Amministrazione si riserva di fornire un software.

**I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico sono fissati in ragione di giorno uno per ciascuna pratica assegnata, con termine iniziale dalla consegna al professionista dei fascicoli relativi alle richieste di sanatoria, salvo la possibilità di sospensione dei termini nei casi previsti dalla convenzione.**

A ciascun professionista incaricato verrà assegnato un numero minimo di 50 (cinquanta) pratiche/istanze di sanatoria per la completa definizione dei relativi procedimenti, fermo restando che all'esito dell'acquisizione dei *curricula* professionali conseguenti al presente bando, l'A.C. si riserva di integrare tale numero minimo, in ogni caso senza che possa comportare il superamento della soglia massima di € 100.000,00 stabilita per gli importi conferiti con incarico fiduciario.

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con l'Ufficio Sanatoria che, in sintesi, sono qui di seguito riportate:

- controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;
- invio di eventuali richieste documentali e/o di avvio del procedimento con notifica;
- determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori con eventuale richiesta di conguagli se dovuti;
- effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza nel caso si rendessero necessari;
- verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione prevista da fideiussione) e dell'oblazione (nei casi di mancato pagamento ai sensi dell'art. 49, comma 7 della legge n. 449/1997 e s.m.i.);
- attivazione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910, n° 639 nei casi di riscossione coattiva degli oneri concessori;
- verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti dalla legge e, in caso negativo, l'inoltro alla ditta della relativa richiesta;
- redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
- comunicazione/notifica alla ditta del parere favorevole di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, unitamente alla richiesta dei documenti finali necessari per il rilascio della autorizzazione/concessione in sanatoria (bonifico, boli, etc.);
- comunicazione/notifica alla ditta del parere contrario di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, che costituisce avvio del procedimento del diniego;
- predisposizione e notifica del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;
- eventuale richiesta delle certificazioni rilasciate dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale, ovvero delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio (carichi pendenti, etc.);
- predisposizione del provvedimento finale di autorizzazione e/o concessione edilizia in sanatoria nel caso di parere favorevole (previa verifica del titolo e della proprietà, compresa la legittimazione del suolo trazzerale se dovuto) e conseguenti trasmissione all'Albo Pretorio per la pubblicazione dell'atto e compilazione/presentazione della nota di trascrizione all'Agenzia del Territorio/Conservatoria;
- rilascio del provvedimento alla ditta previo pagamento dei diritti di segreteria;
- richiesta con notifica dell'ulteriore documentazione per il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;
- istruttoria ed eventuali accertamenti relativi al rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;
- predisposizione del certificato di abitabilità/agibilità e rilascio dello stesso alla ditta nei casi di istruttoria favorevole, previo pagamento dei diritti di segreteria;
- rilascio di attestati, certificati, copie conformi, copie informi delle istanze di sanatoria e di tutti i documenti agli atti eventualmente richiesti, per usi vari collegati alla definizione delle stesse pratiche/istanze di sanatoria (accessi agli atti, deposito certificato idoneità sismica presso il Genio Civile, richiesta nulla osta ai vari Enti interessati – Soprintendenza BB.CC.AA., ANAS, Ufficio Regie Trazzere, etc.).
- perizia giurata che asseveri l'esistenza di tutte le condizioni di legge necessarie per l'ottenimento della sanatoria, ivi compreso l'avvenuto pagamento dell'oblazione

L'onorario professionale per la completa definizione di ogni istanza di sanatoria è stabilito in € 100,00 (Euro Cento/00) oltre IVA e relativo contributo alla Cassa Nazionale Previdenziale ed Assicurativa. Il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni altra eventuale spesa, ad eccezione di quelle postali e dei bolli, a carico del Committente.

Le prestazioni, con le relative modalità di calcolo dell'onorario complessivo, saranno regolate da apposita convenzione tra l'A.C. ed il professionista.

Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati devono far pervenire con qualsiasi mezzo entro le ore 12,00 (dodici) del 22 dicembre 2009 (**NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**, ma

esclusivamente l'apposizione della data e dell'ora apposta dall'ufficio protocollo sulla busta) all'indirizzo dell'A.C. Piazza D'Astorga - Augusta un unico plico opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a svolgere un INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE N° 47/1985, L.R. N° 37/1985 E LEGGE N° 724/1994" e contenente i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) istanza di manifestazione di interesse, formulata in conformità all'allegato schema, alla quale, in alternativa all'autentica della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- b) attestazione di iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio prodotta dal singolo professionista e da ciascuno dei professionisti facenti parte dell'associazione, raggruppamento o studio associato;
- c) curriculum professionale con le specifiche più avanti riportate;

Non saranno ammesse le domande nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

L'incarico sarà affidato sulla base di **curriculum professionale** che documenti specifica ed adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di condono edilizio posseduta dal professionista, l'esperienza lavorativa maturata nel corso dell'esercizio professionale nel campo della sanatoria edilizia, particolari attività di studio tali da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito della disciplina relativa all'incarico da affidare. Il curriculum dovrà, in particolare, evidenziare:

- titolo/i di studio e professionali posseduti all'atto della pubblicazione del presente bando;
- capacità e qualità tecnico-professionale a disposizione, con l'indicazione del domicilio del relativo studio professionale, recapito telefonico, e-mail;
- la qualità dell'attività professionale specifica svolta nel campo del condono edilizio;
- eventuali specifiche esperienze professionali maturate all'interno di organi collegiali competenti in materia urbanistico-edilizia;
- ogni altra notizia utile a comprovare il grado di conoscenza del territorio comunale e dei vincoli su esso gravanti.

Nel caso di partecipazione di più di un professionista, nelle forme previste dalla legge, tutti i professionisti nominalmente indicati nella domanda di partecipazione in quanto coinvolti nell'incarico da affidare, dovranno produrre il proprio curriculum professionale.

Si ribadisce che, trattandosi di incarico al di sotto di € 100.000,00 (Euro Centomila/00) e quindi su base fiduciaria, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e non sono comunque previste graduatorie di alcun tipo di attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. La scelta dei professionisti verrà infatti effettuata sulla base di comprovata esperienza nel campo.

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità procedurali:

- **Adeguatezza pubblicità** all'esigenza di acquisire le prestazioni professionali richieste, mediante esposizione all'Albo Pretorio del Comune di Augusta, pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comune.augusta.sr.it](http://www.comune.augusta.sr.it) ed invio agli Ordini/Collegi professionali, manifesti murali;
- **Verifica** da parte del Dirigente competente circa l'idoneità dei richiedenti ad assumere l'incarico professionale in questione, mediante valutazione non sindacabile dell'esperienza e capacità professionale sulla base dei *curricula* presentati dagli interessati unitamente alla domanda, nonché dell'esistenza di eventuali motivi di esclusione.

La suddetta verifica sarà ritenuta negativa in presenza di:

- incarichi di progettazione in itinere non espletati nei tempi previsti il cui ritardo per dolo o colpa grave è addebitabile al professionista;
- presenza di contenziosi tra il professionista e l'A.C.;
- altri incarichi conferiti dall'A.C. nel corso del medesimo anno solare che superino cumulativamente l'importo di € 100.000,00.
- **Selezione** dell'affidatario con provvedimento del Sindaco, su base fiduciaria, tra i richiedenti che, nella verifica di cui al precedente punto, sono risultati idonei. L'affidamento ed il relativo impegno di spesa sarà perfezionato con apposita Determina del Dirigente competente;
- **Pubblicazione** dell'avvenuto affidamento dell'incarico con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Augusta, sul sito istituzionale del Comune [www.comune.augusta.sr.it](http://www.comune.augusta.sr.it) ed invio agli Ordini/Collegi professionali.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione.

La domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'A.C.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Edoardo Pedalino

Augusta, 06/10/2009

Il Dirigente  
(Ing. E. Pedalino)



~~Handwritten signature and circular stamp~~

**ISTANZA**

SPETT.LE AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI  
**AUGUSTA**

Ufficio protocollo generale

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE N° 47/1985, L.R. N° 37/1985 E DELLA LEGGE N° 724/1994.**

**Il/La sottoscritto/a**  
*(Vedi note per la compilazione - 1)*

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_\_)  
c.da/fraz. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
con recapito professionale in \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_\_)  
c.da/fraz. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_, Cellulare \_\_\_\_\_, Fax. \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_  
iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine/Collegio *(Vedi note per la compilazione - 2)* \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
in qualità di *(Vedi note per la compilazione - 3)*

- Libero professionista singolo;
- Libero professionista in studio associato – art. 17, comma 1, lett. d) legge n° 109/1994 (indicare la denominazione dello studio)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Componente del raggruppamento temporaneo – art. 17, comma 1, lett. g) legge n° 109/1994, così composto:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Legale rappresentante di società di professionisti – art. 17, comma 1, lett. e) legge n° 109/1994;
- Legale rappresentante di società di ingegneria – art. 17, comma 1, lett. f) legge n° 109/1994

*Note per la compilazione della parte soprastante:*

- (1) In caso di raggruppamento temporaneo, già costituito o da costituirsi, o di associazione tra professionisti, il presente modello dovrà essere predisposto da ognuno dei singoli componenti il raggruppamento o da ognuno dei professionisti associati.*
- (2) Per i non residenti in Italia, indicare l'analogo registro professionale del Paese di appartenenza.*
- (3) Barrare la casella corrispondente alle caratteristiche soggettive del partecipante.*

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ASSUMERE L'INCARICO RELATIVO ALL'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE N° 47/1985, L.R. N° 37/1985 E DELLA LEGGE N° 724/1994.**

A tal fine,

**DICHIARA**



1. (Punto riservato al soggetto partecipante come Società di professionisti o di ingegneria, da omettere quando il caso non ricorra)

1.a – Che la società è esattamente denominata come segue:

con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
c.da/fraz. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
Numero di iscrizione \_\_\_\_\_ alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

1.b – Che l'attività esercitata dall'impresa e riportata nel certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. comprende anche l'attività per servizi relativi al conferimento dell'incarico sopra indicato;

1.c – Che la carica di Legale rappresentante è ricoperta da:

Nome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
c.da/fraz. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
con recapito professionale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
c.da/fraz. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

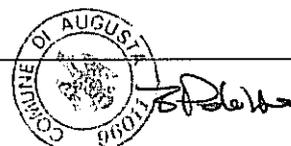
(indicare eventuali altre persone designate a rappresentare l'impresa, come risultano depositate presso la stessa C.C.I.A.A.)

Nome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
c.da/fraz. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
con recapito professionale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
c.da/fraz. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
c.da/fraz. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
con recapito professionale in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
c.da/fraz. \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

2. (Punto riservato al soggetto partecipante come Società di professionisti o di ingegneria, da omettere quando il caso non ricorra)

2.a – Che la carica di direttore tecnico, iscritto all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti, o laureato in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta nella società, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto, ai sensi dell'art. 17, comma 7 della legge n° 109/1994 e s.m.i., nonché dall'art. 53 del D.P.R. n° 554/1999, è ricoperta da:



Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine/Collegio \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

e (se vi sono più di un direttore tecnico)

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine/Collegio \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

**2.b** – Che il professionista (direttore tecnico o altro professionista da lui dipendente delegato dalla società), che ha il compito di approvare e controfirmare tutti gli elaborati tecnici di progetto inerenti le prestazioni oggetto dell'affidamento è:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine/Collegio \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_

**2.c** – Che la società si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non risulta in stato di liquidazione o di fallimento e che, a carico di essa, non si sono verificate procedure di fallimento o concordato nel quinquennio anteriore alla data della scadenza del presente bando;

**2.d** – (barrare la casella corrispondente)

- Che la società non esercita e non è soggetta ad alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- Che la società esercitata o è soggetta al controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile della/e seguente/i società

(indicare l'esatta ragione sociale e sede):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Barrare le caselle. In mancanza, si intenderà la dichiarazione non resa*

- 3.** di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. n° 554/1999 come espressamente individuate;
- 4.** che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni a far data dalla pubblicazione del presente avviso, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n° 1423/1956 e s.m.i. irrogate anche nei confronti di un proprio convivente;
- 5.** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- 6.** che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione delle misure di sorveglianza di cui alla legge n° 1423/1956 e s.m.i.;
- 7.** di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi ai sensi dell'art. 17 comma 6 della Legge n. 109/94 per come modificato dall'art. 7 della Legge n. 166 del 01/08/2002;
- 8.** di essere in regola con obblighi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- 9.** di essere in regola con gli obblighi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 10.** di conoscere l'obbligo e le responsabilità scaturenti dall'art. 17, co. 5 della L. n. 109/94 e s.m.i. nel testo vigente in Sicilia per come coordinato con la L.R. n. 7/2002 e s.m.i., recante responsabilità civile dei progettisti e polizze fideiussorie;
- 11.** visto il D.L. n. 223 del 4 luglio 2006, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale" convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, Legge 4 agosto 2006, n. 248, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 11 agosto 2006, n. 186, S.O. entrata in vigore il giorno dopo la sua pubblicazione ed in particolare l'art. 2 recante "Disposizioni urgenti per la tutela della concorrenza nel settore



dei servizi professionali” e considerato che il citato articolo 2, al comma 1 lettera a) abroga le disposizioni legislative e regolamentari che prevedono, con riferimento alle attività libero professionali e intellettuali, tra gli altri, l’obbligatorietà di tariffe fisse o minime, di accettare la somma di € 100,00, IVA e Cassa Nazionale Previdenziale ed Assicurativa esclusa ed € 50,00 per la perizia giurata, a compenso di tutte le attività professionali svolte;

12. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari di interdizione ovvero di divieto temporaneo di possibilità di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
13. *(solo se ricorre lo status giuridico)* attesta l’inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001 e s.m.i.;
14. *(solo se ricorre lo status giuridico)* attesta l’osservanza all’interno della società di appartenenza che partecipa alla selezione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia;
15. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
16. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell’avviso in argomento;
17. di non essere sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine/Collegio professionale di appartenenza;
18. di non aver in atto contenziosi con il Comune di Augusta;
19. di non avere in corso incarichi professionali conferiti dal Comune di Augusta e non totalmente espletati nei tempi previsti per dolo o colpa grave;
20. di non essere affidatario di altri incarichi conferiti dal Comune di Augusta nel corso del medesimo anno solare che superino cumulativamente l’importo di € 100.000,00.
21. di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall’A.C., tutta la documentazione necessaria per le dovute verifiche di quanto autodichiarato;
22. che i servizi richiesti dal presente avviso saranno svolti dai sottoindicati professionisti:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto/a all’Albo Professionale dell’Ordine/Collegio \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dall’anno \_\_\_\_\_  
incaricato del seguente servizio tecnico \_\_\_\_\_  
Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto/a all’Albo Professionale dell’Ordine/Collegio \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dall’anno \_\_\_\_\_  
incaricato del seguente servizio tecnico \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto/a all’Albo Professionale dell’Ordine/Collegio \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dall’anno \_\_\_\_\_  
incaricato del seguente servizio tecnico \_\_\_\_\_

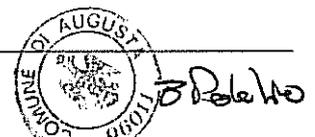
Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto/a all’Albo Professionale dell’Ordine/Collegio \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dall’anno \_\_\_\_\_  
incaricato del seguente servizio tecnico \_\_\_\_\_

*(solo in caso di raggruppamento temporaneo previsto dall’art. 17, comma 1, lett. g) della legge n° 109/1994 e s.m.i.)*

che il professionista abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione (art. 51, comma 5 del D.P.R. n° 554/1999 e s.m.i.) è:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto/a all’Albo Professionale dell’Ordine/Collegio \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dall’anno \_\_\_\_\_  
incaricato del seguente servizio tecnico \_\_\_\_\_

23. *(solo se ricorre lo status giuridico)* in applicazione delle disposizioni di cui all’art. 17 della legge n° 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” *(barrare la casella rispondente)*:



- che il sottoscritto \_\_\_\_\_ è esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge n° 68/1999 avendo alle proprie dipendenze un numero inferiore a 15 (quindici);
- che il sottoscritto \_\_\_\_\_ è in regola con le norme di cui alla legge n° 68/1999

**24.** che ai fini della presente procedura si forniscono i seguenti dati per agevolare i contatti che si rendessero necessari nel corso del procedimento:

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**25.** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Data \_\_\_\_\_

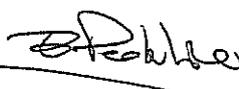
**FIRMA DEL PROFESSIONISTA**

**Documentazione allegata:**

- Curriculum professionale in formato A4;
- Attestazione di iscrizione all'Albo professionale prodotta dal singolo professionista e da ciascuno dei professionisti facenti parte dell'associazione, raggruppamento o studio associato;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.);
- Dichiarazione del candidato in cui afferma di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006;
- dichiarazione del candidato di impegnarsi, nel caso di conferimento dell'incarico, a definire con le modalità sopra richiamate ed entro il termine di cui all'Avviso Pubblico, un numero minimo di 50 (cinquanta) pratiche/istanze di sanatoria per la completa definizione dei relativi procedimenti.

**Limitatamente al caso di Raggruppamento Temporaneo formalmente costituito:**

- Atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- Dichiarazione firmata da ciascun componente il Raggruppamento, con la quale venga attestata la disponibilità e l'intenzione a raggrupparsi, nonché il nominativo del soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo mandatario.

\_\_\_\_\_ 



*Handwritten signature*

